

DECISIONE – PROG. N° 22/2026 Approvata il 01 Ottobre 2026 Copia	ASP AZALEA AZIENDA PUBBLICA DEL DISTRETTO DI PONENTE D.G.R. 22 dicembre 2008 n. 2342 Amministratore Unico
OGGETTO: Approvazione della convenzione con Università Telematica Pegaso SRL per la realizzazione di tirocini curriculari per studenti regolarmente iscritti a: Studi triennali, magistrali, dottorati, master, corsi di perfezionamento o specializzazione	

L'anno 2026, il giorno primo di ottobre, alle ore 16:00 in modalità videoconferenza, si presenta l'Amministratore Unico della ASP AZALEA, nominato con deliberazione dell'Assemblea dei Soci n° 13 del 10 novembre 2025, nella persona del Dott. Paolo Bianchi per la decisione inerente l'oggetto.

Assiste, con compiti anche di verbalizzante, il Direttore di ASP Azalea Diego Adorni.

L'AMMINISTRATORE UNICO

PREMESSO che è pervenuta mediante consegna a mano al Responsabile del servizio Cure Palliative una richiesta di Convenzione Quadro di Tirocinio, Formazione e Orientamento, promossa dall'Università Telematica Pegaso SRL Centro Direzionale Isola F2 - Via Giovanni Porzio, 4 80143 Napoli (NA) P.IVA 05411471211, relativa ai tirocini curriculari per studenti regolarmente iscritti a Studi triennali, magistrali, dottorati, master, corsi di perfezionamento o specializzazione nell'area delle professioni sanitarie;

VISTA la disponibilità dalla struttura Hospice ad accogliere i candidati per svolgere lo stage richiesto a partire dall'ultimo trimestre dell'anno 2026 in quanto prima occorre terminare altri affiancamenti e percorsi di tirocinio già programmati;

CONSIDERATO che l'attivazione del tirocinio costituisce un'importante opportunità di collaborazione con il mondo universitario e consente all'Ente di favorire lo scambio di conoscenze e competenze, contribuendo al contempo alla formazione e all'orientamento professionale degli studenti attraverso un'esperienza diretta all'interno della realtà organizzativa dell'Ente;

RITENUTO pertanto, che la stipula della convenzione con l'Università Telematica Pegaso (UniPegaso) risponda a un interesse dell'Ente, sia sotto il profilo della collaborazione istituzionale con il mondo accademico, sia in termini di promozione e valorizzazione dei percorsi di formazione, orientamento e inserimento professionale;

VISTA l'allegata convenzione di stage, per il periodo dal 05/08/2026 al 04/08/2029;

SENTITA la disponibilità del Responsabile del Servizio Cure Palliative e Fund Raising ed acquisito il suo parere favorevole, allegato al presente atto;

DATO ATTO che il sottoscritto non si trova, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza.

DECIDE

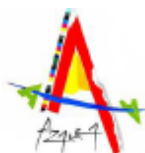
Di approvare l'allegata bozza di convenzione, con Università Telematica Pegaso SRL Centro Direzionale Isola F2 - Via Giovanni Porzio, 4 80143 Napoli (NA), P.IVA 05411471211, per il periodo dal 05/08/2026 al 04/08/2029;

=====

Di dare atto che si è redatto il presente verbale che, dopo lettura e conferma, è debitamente sottoscritto.

Il Segretario
(F.to Diego Adorni)

L'Amministratore Unico
(F.to Paolo Bianchi)



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124

Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331

Tel. 0523.882465 – Mail aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

Oggetto della Decisione:

Approvazione della convenzione con Università Telematica Pegaso SRL per la realizzazione di tirocini curriculari per studenti regolarmente iscritti a: Studi triennali, magistrali, dottorati, master, corsi di perfezionamento o specializzazione

Parere del Responsabile del Servizio area cure palliative e *fund raising* ai sensi dell'art. 11, lett. i) del Regolamento di organizzazione:

☒ favorevole

☐ non favorevole, per i seguenti motivi:

Data: 22/09/2026

FIRMA

(Nome Cognome)

Armand Dragoj

Firmato digitalmente da

**Armand
Dragoj**

CN = Armand
Dragoj
C = IT

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n° 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)



CONVENZIONE QUADRO DI TIROCINIO, FORMAZIONE E ORIENTAMENTO

L'Università Telematica Pegaso s.r.l., con sede in Napoli - Centro Direzionale, Isola F2, C.F. e iscrizione Reg. Imprese di Napoli N. 05411471211 - istituita con Decreto Ministeriale 20 aprile 2006 (GU n. 118 del 23.5.2006 - Suppl. Ordinario n. 125), nella persona del suo Direttore Generale Dott. Andrea Proietti nato a Roma il 07/10/1977 C.F. PRTNDR77R07H501K. - di seguito anche "Università"

E

ASP AZALEA (AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE)
(denominazione dell'azienda ospitante) con sede legale in via
 290 CORSO MATTEOTTI, 124 CAP 29015 C.A.P. 29015 Città..... CASTEL SAN GIOVANNI (PC) - PC
 Codice fiscale n. 91094630331 d'ora in poi denominato "soggetto
 ospitante", rappresentato/a dal Dott. PAOLO BIANCHI nato a.. Milano.....
 il... 05/02/1969.....

Premesso che

- la Legge 24 giugno 1997, n. 196 recante "Norme in materia di promozione dell'occupazione" che all'art. 18 individua i tirocini formativi e di orientamento, quali strumenti utili al fine di realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro e di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro;
- il D.M. 25 marzo 1998, n. 142 "Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'articolo 18 della L. 24 giugno 1997, n.196, sui tirocini formativi e di orientamento", individua le Università tra i soggetti promotori dei tirocini formativi e di orientamento;
- il D.P.R. 382/80 prevede che le Università possano stipulare convenzioni con Enti pubblici e privati, su proposta delle Facoltà, al fine di avvalersi di attrezzature e servizi logistici extrauniversitari per lo svolgimento di attività didattiche integrative di quelle universitarie, finalizzate al completamento della formazione accademica e professionale;
- la legge 341/90 prevede che le Università, per la realizzazione dei corsi di studio, nonché delle attività culturali e formative, possano avvalersi, secondo modalità definite dalle singole sedi, della collaborazione di soggetti pubblici e privati, con facoltà di prevedere la stipulazione di apposite convenzioni;
- La nota del Ministero del Lavoro e della Previdenza sociale n. 13/SEGR/0000440 del 14/02/2007 avente ad oggetto gli adempimenti connessi alla instaurazione, trasformazione e cessazione dei rapporti di lavoro stabilisce che: "Sono esclusi dall'obbligo di comunicazione preventiva i tirocinio promossi da Istituzioni formative a favore dei propri studenti previste all'interno di un percorso formale di istruzione o di formazione"

Considerato che

- Le Parti concordano sulla necessità di sviluppare adeguate forme di raccordo tra il mondo della formazione ed il mondo del lavoro, al fine di integrare i processi formativi attraverso la diffusione della cultura d'impresa e di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro;
- il tirocinio e lo stage hanno natura formativa, in quanto momento del percorso formativo dello studente, non ha finalità produttive, ma persegue soltanto obiettivi didattici e di acquisizione di conoscenza del mondo produttivo;

Viene concordemente definito:

Università Telematica Pegaso S.r.l.
 Capitale Sociale Euro 1.000.000 i.v. - P. IVA 09305451214 - C.F. 05411471211 - Uff. Reg. delle imprese di Napoli n. iscrizione n. 05411471211, n. REA 793/932
 Sede Legale - Centro Direzionale, Isola F2 - 80143, Napoli
 800 185 095 - protocollo@pec.unipegaso.it - www.unipegaso.it

Tirocinio curriculare, l'esperienza formativa ed orientativa di studenti regolarmente iscritti ad un Corso di Studi triennale, magistrale, un dottorato, un master, un corso di perfezionamento o di specializzazione, svolta prima del conseguimento del titolo. Il tirocinio curricolare è rivolto a completare il processo di formazione ed apprendimento dello studente, realizzando momenti di alternanza fra studio e lavoro. Il tirocinio curricolare può essere:

- Obbligatorio se inserito nel piano didattico del percorso formativo e diretto al conseguimento di Crediti Formativi Universitari;
- Facoltativo: svolto durante la frequenza del percorso di studi ma non diretto al conseguimento di Crediti Formativi Universitari.

Tirocinio extracurriculare, i tirocini attivati a favore dei laureati e finalizzati ad agevolare le scelte professionali e l'occupabilità dei giovani nel percorso di transizione tra università e lavoro, mediante una formazione a diretto contatto con il mondo del lavoro. Può essere attivato entro 12 mesi dal conseguimento del titolo.

Le parti convengono quanto segue

Le parti intendono intendono collaborare nell'ambito dell'attivazione dei tirocini formativi curricolare e di stage, rivolti a studenti e laureati dell'Università.

Le parti si impegnano a trattare i dati personali connessi alla esecuzione della presente convenzione conformemente alle prescrizioni del D. Lgs n. 196/2003 così come modificato dal Regolamento UE 2016/679, esclusivamente per le finalità di attuazione e monitoraggio dei tirocini in questione.

Il tirocinio e lo stage saranno assoggettati, in armonia alla normativa vigente, alle seguenti regole:

Articolo 1 **Progetto Formativo**

1. Il tirocinio curricolare e lo stage non costituiscono rapporto di lavoro.
2. Durante lo svolgimento del tirocinio e dello stage l'attività di formazione ed orientamento è seguita e verificata da un tutore designato dal soggetto promotore e da un responsabile aziendale indicato dall'azienda ospitante.
3. Per ogni tirocinante/stagista viene predisposto un progetto formativo e di orientamento, i cui contenuti saranno concordati dal tutore e dal responsabile designato dal soggetto ospitante.
4. L'avvio effettivo e formale del tirocinio avviene con la sottoscrizione del progetto formativo da parte dell'Università e del soggetto ospitante, e del tirocinante per presa visione e accettazione delle condizioni.
5. Il progetto formativo sarà compilato secondo il modello facsimile allegato alla legge di riferimento e dovrà contenere: il nominativo del tirocinante; il nominativo del tutore designato dal soggetto promotore e di quello designato dal soggetto ospitante; obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio, con espressa indicazione dei tempi di presenza presso la struttura del soggetto ospitante; le strutture del soggetto ospitante (stabilimenti, sedi, uffici) presso le quali si svolgerà il tirocinio; gli estremi identificativi delle assicurazioni INAIL per gli infortuni sul lavoro e per la responsabilità civile, stipulati dal soggetto promotore secondo le disposizioni di legge in materia.

Articolo 2

Il soggetto promotore si impegna

1. assicurare il tirocinante/stagista contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL e per la responsabilità civile presso compagnia assicurativa operante nel settore.
2. designare un tutore, responsabile didattico/organizzativo, che abbia il compito di monitorare l'intera attività di tirocinio/stage;
3. predisporre una scheda di verifica e di monitoraggio da somministrare al termine del tirocinio/stage sia al responsabile dell'azienda che al tirocinante;
4. convocare il tirocinante/stagista presso la propria sede al fine di verificare l'andamento del tirocinio.

Articolo 3

L'azienda ospitante si impegna

Assolvere all'obbligo di comunicazione preventiva secondo le modalità previste dalla legge per gli stage post-laurea.

1. designare il responsabile aziendale che provvederà a redigere la scheda di verifica e monitoraggio di ogni singolo tirocinio/stage avviato ed inviarla alla Segreteria Studenti dell'Università, in seguito alla conclusione degli stessi;
2. realizzare il programma previsto dal progetto formativo e di orientamento nel rispetto e in conformità del progetto stesso;
3. segnalare l'evento, in caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio all'Università Telematica Pegaso
4. tenere un foglio presenza del tirocinante/stagista siglato dal Responsabile aziendale e quotidianamente firmato dal tirocinante stesso da consegnare alla Segreteria Studenti Università Telematica Pegaso al termine del tirocinio.
5. Rispettare i limiti numerici previsti dalla legge in materia di ospitalità dei tirocinanti/stagisti:
 - aziende con non più di cinque dipendenti a tempo indeterminato, un tirocinante;
 - con un numero di dipendenti a tempo indeterminato compreso tra sei e diciannove, non più di due tirocinanti contemporaneamente;
 - con più di venti dipendenti a tempo indeterminato, tirocinanti in misura non superiore al dieci per cento dei suddetti dipendenti contemporaneamente.

Sono a carico del soggetto ospitante gli obblighi di cui agli artt. 36 "Informazione ai lavoratori" e 41 "Sorveglianza sanitaria" del D. Lgs 81/08 nonché la messa in disponibilità di dispositivi di protezione individuale (DPI) laddove previsti.

Articolo 4

Sulla base della vigente normativa le parti impegnano il tirocinante/stagista

1. partecipare all'attività di tirocinio/stage nei tempi e con le modalità previste nel progetto relativo, rispettando orari, regole e modelli di comportamento aziendale concordati;
2. a sottostare ai vincoli di segretezza per quanto attiene i prodotti, processi produttivi e ad ogni altra attività o caratteristica dell'azienda di cui venisse a conoscenza durante il tirocinio;



3. a rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;

Articolo 5 **Disposizioni finali**

La presente convenzione avrà durata triennale a decorrere dalla data della stipula. Essa sarà rinnovata tacitamente per uguale periodo a meno che non intervenga disdetta da notificarsi alla controparte mediante posta certificata all'indirizzo PEC ufficio.convenzioni@pec.unipegaso.it.

Le parti si impegnano a risolvere amichevolmente qualsiasi controversia sorta dall'applicazione della presente convenzione. Ove non si riuscisse ad addivenire ad una composizione bonaria il foro competente sarà quello di Roma.

La presente convenzione sarà registrata solo in caso d'uso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 8, della tabella allegata al DPR 21.10.1972, n. 634, e successive modifiche ed integrazioni. Il costo della registrazione sarà a carico della parte richiedente.

I dati identificativi raccolti con la sottoscrizione dell'allegata Convenzione saranno trattati, nel rispetto dei principi e delle disposizioni contenuti nel decreto legislativo n. 196/2003 così come modificato dal Regolamento UE 2016/679 esclusivamente per le finalità connesse all'attivazione di tirocini e stage.

Il trattamento dei suddetti dati verrà effettuato sia mediante strumenti informatici che in forma manuale e cartacea.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio per la fruizione della collaborazione/opportunità derivante dalla Convenzione su richiamata. Il loro mancato conferimento non consentirà pertanto la stipula della stessa. Ferme restando le comunicazioni effettuate in esecuzione di obblighi di legge e di contratto, i dati potranno essere comunicati all'esterno, per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali dell'Università; essi verranno inoltre diffusi, mediante pubblicazione sul sito internet dell'Università Telematica Pegaso, allo scopo di renderli noti e meglio fruibili da parte degli studenti e del personale universitario eventualmente interessato, previa autenticazione del soggetto interessato alla consultazione.

Titolare del trattamento è l'Università Telematica Pegaso, Sede legale Centro Direzionale, Isola F2 – 80143 Napoli.

Il Responsabile del trattamento è il Direttore Generale dell'Università Telematica Pegaso.

La presente Convenzione è redatta in due esemplari in bollo.

Data, 05/08/2026

Università Telematica Pegaso s.r.l.
Direttore Generale
Dott. Andrea Proietti

L'Azienda convenzionata

Dott. Paolo Bianchi

(timbro e firma)

Università Telematica Pegaso S.r.l.
Capitale Sociale Euro 1.000.000 i.v. - P. NA 09305451214 - C.F. 05411471211 - Off. Reg. delle imprese di Napoli, n. iscrizione n. 05411471211, n. REA 751932
Sede Legale - Centro Direzionale, Isola F2 - 80143, Napoli
800 185 095 - protocollo@pec.unipegaso.it - www.unipegaso.it



SCHEDA INFORMATIVA
(da allegare alla convenzione)

L'AZIENDA: ASP AZALEA (AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI Ponente)
Con sede legale in Via CORSO MATTEOTTI, 124 CAP 29015 n°
Cap 29015 Città CASTEL SAN GIOVANNI (PC) - PC Prov. ()
P.IVA / C.F. 01210130153
Tel. e Fax: 0523 882465 ; Sito web: www.aspazalea.it
E-mail: info@aspazalea.it ; PEC: aspazalea@pec.it
Settore di attività: socio sanitario

Attività che si svolgono:
diversi tipi di utenza: Area Anziani, Area Cure Palliative , Area Disabili, Area Minori e famiglie

Nominativo della persona in azienda che coordina i contatti con l'Università Telematica Pegaso s.r.l.

Nome e cognome: Armand Dragoj
Telefono: 0523 865607 E-mail: responsabile.hospiceborgonovo@aspazalea.it

Dimensione dell'organico: (barrare la casella)

N° Dipendenti assunti a tempo indeterminato	N° tirocinanti ospitati in contemporanea
☐ Fino a 5 unità	1
☐ Da 6 a 19 unità	2
☒ Maggiore o uguale a 20 unità	Fino ad un massimo del 10% delle unità

Disponibilità ad ospitare tirocinanti dei seguenti Corsi di Laurea (barrare la/le casella)

- ☐ Scienze turistiche L-15 ☐ Servizi Educativi per l'Infanzia L-19 (solo presso i servizi educativi per l'infanzia di cui all'articolo 2 comma 3 del decreto legislativo n.65 del 2017) ☐ Scienze dell'educazione L-19 ☐ Scienze motorie L-22 ☐ Management dello sport e delle attività motorie LM-47 ☐ Scienze pedagogiche LM-85 ☐ Ingegneria della Sicurezza LM-26.

Disponibilità ad ospitare tirocinanti dei seguenti Corsi post-Laurea (barrare la/le casella)

- ☐ Percorso Extracurriculare Educatore dei Servizi Educativi per l'infanzia (solo presso i servizi educativi per l'infanzia di cui all'articolo 2 comma 3 del decreto legislativo n.65 del 2017) ☐ Master di I livello in *Esperto in mercato del lavoro e welfare*

Disponibilità ad ospitare tirocinanti dei seguenti Master in ambito sanitario (barrare la/le casella)
Indicare se accreditata con il SSN o con il SSR SI ☐ NO ☐ oppure se possiede l'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività sanitarie SI ☐ NO ☐

- ☐ Master di I livello in *Formazione e tutorato nelle professioni sanitarie*
☐ Master di I livello in *Ecografia: Tecnica, Anatomia Ed Applicazione Clinica*
☒ Master di I livello in *Management per le Funzioni Di Coordinamento*
☐ Master di I livello in *Aspetti legali e forensi nelle professioni sanitarie*
☐ Master di I livello in *Area Critica ed Emergenza In Ambito Infermieristico*
☒ Master di I livello in *Terapia Endovenosa ed accessi vascolari*
☐ Master di I livello in *Infermiere di camera operatoria*
☐ Master di I livello in *Assistenza Integrata Ospedale territorio*
☐ Master di I livello in *Stomatoterapia*
☒ Master di I livello in *Il wound care basato su prove di efficacia*
☐ Master di I livello in *Infermiere di medicina estetica*
☐ Master di I livello in *Assistenza infermieristica in anestesia e rianimazione pediatrica*
☐ Master di I livello in *Infermiere di Famiglia e di Comunità*
☐ Master di I livello in *La Tomografia computerizzata Applicazioni standard ed avanzate in ambito clinico ed industriale*
☐ Master di I livello in *Microbiologia Clinica e cenni di Parassitologia: tecniche diagnostiche ed applicazione*
☐ Master di I livello in *Risonanza Magnetica: applicazioni e competenze specialistiche*
☐ Master di II livello in *Management delle Aziende Sanitarie*
☐ Master di II livello in *Medicina Estetica*

Si autorizza ai sensi del regolamento (UE) n. 2016/ 679 del parlamento europeo e del 27 aprile 2016 inerente consiglio l'informativa al trattamento dei dati personali.

Per il Soggetto ospitante _____ Dott. Paolo Bianchi _____ (Timbro e firma)

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Castel San Giovanni, lì 06/10/2026

Il Segretario
(Diego Adorni)



DIEGO
ADORNI
06.10.2026
10:43:15
GMT+02:00